

ANEXO II

MEMORIA DE ACTIVIDADES PREVISTAS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

- Nombre o razón social:
- NIF/CIF:
- Denominación comercial:
- Domicilio del establecimiento:
- Actividad económica que desarrolla:

2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN O INVERSIÓN PREVISTA

Indique brevemente en qué consistirá la actuación o inversión, especificando los principales elementos o mejoras que se pretenden acometer (por ejemplo: reforma de fachada, rotulación, equipamiento, digitalización, etc.) y en que consiste.

3. OBJETIVOS

Explique qué problema se pretende resolver o qué mejora se persigue con cada actuación prevista.

4. PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

Indique el coste total estimado de la actuación, las principales partidas de gasto y las fuentes de financiación previstas: Subvención municipal, fondos propios u otras (especificar).

PRESUPUESTO			
Concepto	Unidades	Coste/ud	Importe €
		SUMA	
TOTAL PRESUPUESTO			€

FINANCIACIÓN PREVISTA		
	%	Importe €
Subvención Ayuntamiento de Breña Alta		
Fondos propios		
Otra:		
	SUMA	
TOTAL FINANCIACIÓN		€

5. CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

(Indique fechas estimadas de inicio y finalización de la inversión o actuación)

- Fecha prevista de inicio:
- Fecha prevista de finalización:

En Breña Alta a fecha de de 2026.

Firmado: El solicitante / representante legal.